

Guatemala de la Asunción  
31 de agosto de 2020

Señor  
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al mes de agosto del año 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico **Serie: D41DB226 Número: 4070719861**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

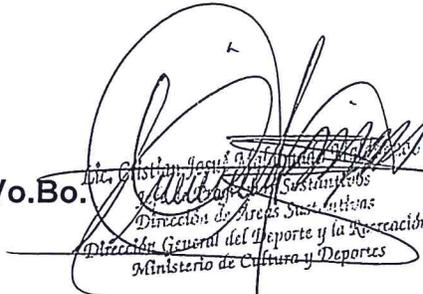
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
3. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
4. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
5. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
6. **Se elaboraron:** Materiales audiovisuales de actividades recreativas con material reciclable para motricidad fina y gruesa, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
7. **Se elaboraron:** Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
8. **Se elaboró:** Plan para evitar el contagio del COVID 19.
9. **Se realizó:** retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
10. **Se elaboraron:** propuestas para la reactivación de Actividades del Programa.
11. **Se recibieron:** cursos online de deporte y recreación.

Dina R. Castro

Dina Rosario Castro Figueroa

Vo.Bo.   
Dina Rosario Castro Figueroa  
Subdirectora  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción  
31 de agosto de 2020

Señor  
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020**, correspondiente al período del **01 de julio al 31 de agosto del presente año**.

**Actividades realizadas:**

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Se apoyó en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Se apoyó en el desarrollo de mecanismos de participación que involucraron niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Se apoyó a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requirió.
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se requirieron.
- g) Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Se apoyó en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

*Dina R. Castro*  
**Dina Rosario Castro Figueroa**

*Verónica Cristiana Josue Maldonado Maldonado*  
**Verónica Cristiana Josue Maldonado Maldonado**  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción  
31 de agosto de 2020

Señor

**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020**, correspondiente al período del **01 de julio al 31 de agosto** del presente año.

**Resultados obtenidos:**

- Se realizó: La elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021
- Se realizó: La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
- Se realizó: Modificación Presupuestaria 2020.
- Trabajo administrativo: En oficina de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron: Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
- Se realizó: Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades
- Se elaboró: Plan para evitar el contagio del COVID 19.
- Se elaboraron: Materiales audiovisuales de actividades recreativas con material reciclable, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
- Se realizó: retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.

*Dina R. Castro*  
Dina Rosario Castro Figueroa

*[Firma]*  
Vo.Bo. *Lida Cristian Adolfo Matamoros Matamoros*  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes