

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al mes de agosto del año 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico **Serie: D41DB226 Número: 4070719861**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

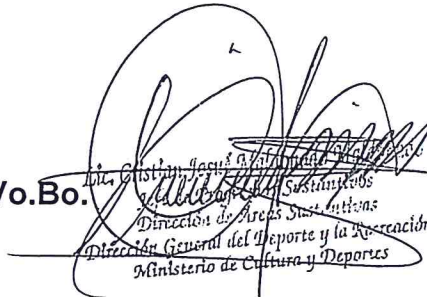
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
3. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
4. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
5. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
6. **Se elaboraron:** Materiales audiovisuales de actividades recreativas con material reciclable para motricidad fina y gruesa, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
7. **Se elaboraron:** Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
8. **Se elaboró:** Plan para evitar el contagio del COVID 19.
9. **Se realizó:** retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
10. **Se elaboraron:** propuestas para la reactivación de Actividades del Programa.
11. **Se recibieron:** cursos online de deporte y recreación.

Dina R. Castro

Dina Rosario Castro Figueroa

Vo.Bo. 
Dina Rosario Castro Figueroa
Subdirectora
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción
31 de agosto de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020**, correspondiente al período del **01 de julio al 31 de agosto del presente año**.

Actividades realizadas:

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Se apoyó en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Se apoyó en el desarrollo de mecanismos de participación que involucraron niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Se apoyó a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requirió.
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se requirieron.
- g) Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Se apoyó en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Dina R. Castro
Dina Rosario Castro Figueroa

Verónica Cristiana Josue Maldonado Maldonado
Verónica Cristiana Josue Maldonado Maldonado
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción
31 de agosto de 2020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4053-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020**, correspondiente al período del **01 de julio al 31 de agosto del presente año**.

Resultados obtenidos:

- Se realizó: La elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021
- Se realizó: La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
- Se realizó: Modificación Presupuestaria 2020.
- Trabajo administrativo: En oficina de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron: Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
- Se realizó: Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades
- Se elaboró: Plan para evitar el contagio del COVID 19.
- Se elaboraron: Materiales audiovisuales de actividades recreativas con material reciclable, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
- Se realizó: retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.

Dina R. Castro
Dina Rosario Castro Figueroa

[Firma]
Vo.Bo. *Lida Cristian Adolfo Matamoros Matamoros*
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes